



2015-2019 STRATEJİK PLANI

MEHMET ZAHİD KOTKU
İMAM HATİP ORTAOKULU

2015 ADANA



**T.C.
ADANA VALİLİĞİ
ADANA Milli Eğitim Müdürlüğü**

***MEHMET ZAHİD KOTKU İMAM HATİP
ORTAOKULU***

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



ADANA 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ÖNSÖZ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Mehmet Zahid Kotku İmam Hatip Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında (2015-2019) belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sedat Altunkanat
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR

SAYFA

ÖNSÖZ	
GİRİŞ	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	
-Maliyet Tablosu	
-Kaynak Tablosu	

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
OKUL GELİŞİM PLANI	
ÇALIŞMA PLANI	
İMZA SİRKÜSÜ	

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: : ADANA

İLÇESİ: SEYHAN

OKULUN ADI : MEHMET ZAHİD KOTKU İMAM HATİP ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
		Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	0322 2612183	Yönetici	3	0
Faks	0322 2612183	Sınıf öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi		Branş Öğretmeni	11	11
Web sayfa adresi		Rehber Öğretmen	1	0
Öğretim Şekli	Normal () İkili (*)	Memur	1	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2015	Yardımcı Personel	3	3
Kurum Kodu		Toplam	15	14

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	24	Kütüphane	Var ()	Yok (*)
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Salon	Var (*)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var (*)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	0			

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıf	83	73	156
6.Sınıf	106	108	214
7. Sınıf	41	37	78
8. Sınıf	32	30	62
Genel Toplam	262	248	510

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Mehmet Zahid Kotku İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Mehmet Zahid Kotku İmam Hatip Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sedat Altunkanat	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hakkı Başak	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ahmet Oğultarhan	ÖĞRETMEN
4	Ülkü Bülbül	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Adnan Arslan	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz 2014 yılında yapılmış olup, 2014-2015 yılı okulumuzun ilk eğitim-öğretim yılıdır. Tek bina olmakla birlikte okulumuz 3 katlıdır.

B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
		- Yok - Yetersiz - Yeterli (x) - Fazla	- Yok - Yetersiz - Yeterli (x) - Fazla	- Kaldırılmalı - Daha az önem verilmeli - Aynı kalmalı - Güçlendirilmeli (x)

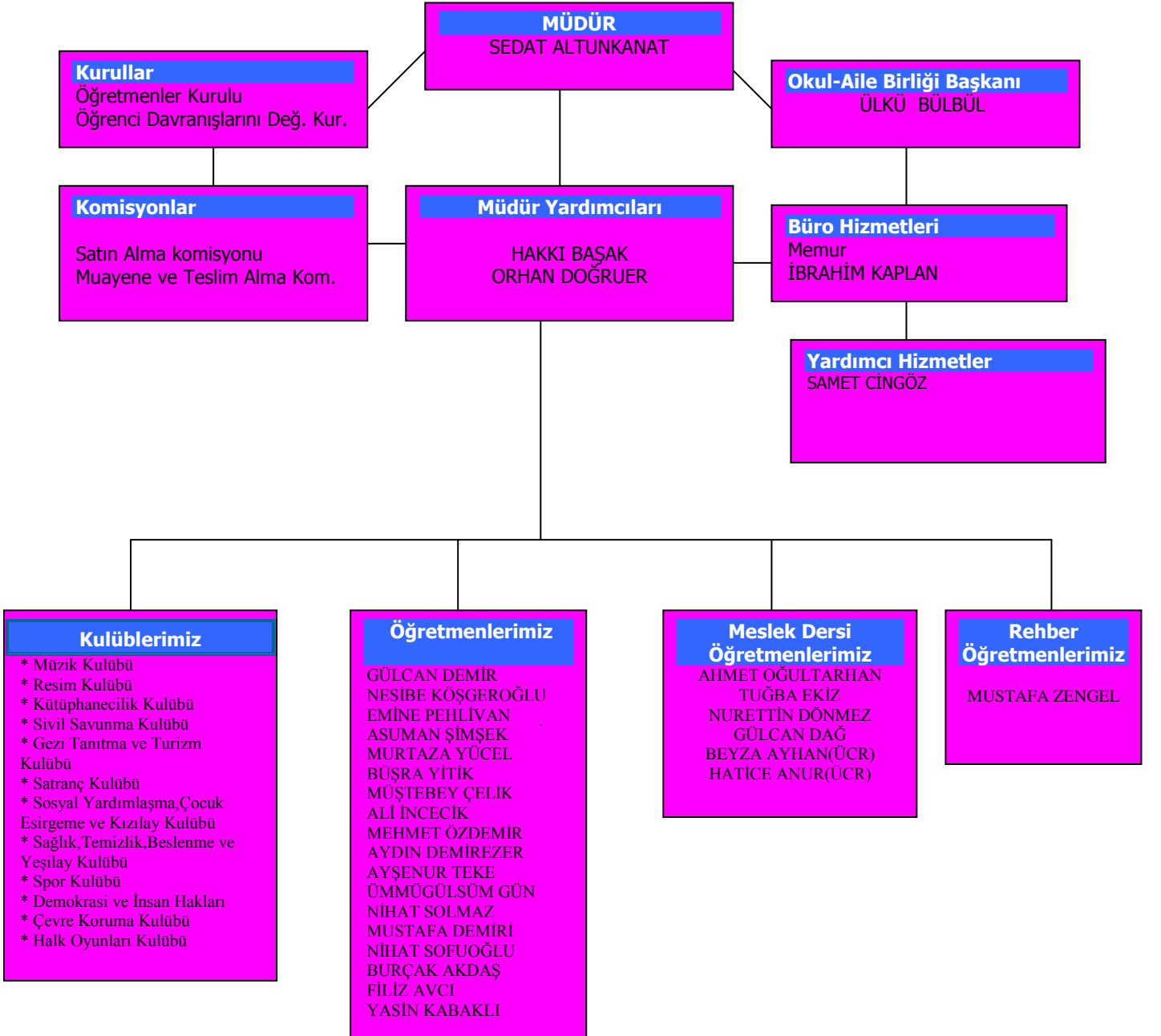
OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1					
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI						
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2					
4	TÜRKÇE	4					
5	SOSYAL BİLGİLER	2					
6	MATEMATİK	4					
7	İNGİLİZCE	2					
8	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	3					
9	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL.	4					
10	GÖRSEL SANATLAR	1					
11	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1					
12	BEDEN ÖĞRETMENİ	1					
13	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	2					
14	REHBER ÖĞRETMEN	1					
15							
TOPLAM		28					

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1		
2	HİZMETLİ	1		
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
4	GEÇİCİ PERSONEL	6		
TOPLAM		8		

OKULUN ÖRGÜT YAPISI

BURAYA ORGANİZASYON ŞEMANIZI ÇİZİNİZ!



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI									
1. SINIFLAR									
2. SINIFLAR									
3. SINIFLAR									
.....									
.....									
.....									
TOPLAM									

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2012-2013			
2013-2014			
2014-2015			

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2012-2013				
2013-2014				
2014-2015				

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2012-2013	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci) Yıl boyunca toplam devamsız gün sayısı öğrenci sayısına bölünecek
2013-2014	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)
2014-2015	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)

Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2012-2013		
2013-2014		
2014-2015		

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2012-2013						
2013-2014						
2014-2015						

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı :

Yarışmalara Katılım :

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol			
Hentbol			
Güreş			
Kros			
Badminton			

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2012-2013				
2013-2014				
2014-2015				

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2012-2013		
2013-2014		
2014-2015		

PROJELER

.....
.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	22
2	Biyoloji Laboratuvarı	
3	Fizik Laboratuvarı	
4	Kimya Laboratuvarı	
5	Bilgisayar Laboratuvarı	
6	Kütüphane	
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	
13	İngilizce Dersliği	
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	3	20
Projeksiyon		

Faks	1	
Tarayıcı	2	
Fotokopi makinesi	2	
Dizüstü bilgisayar		
Lazer yazıcı	1	1
Nokta vuruşlu yazıcı		
Mürekkep püskürtmeli		
Akıllı Tahta		
.....		

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ		2011-2012 YILI GİDERLERİ	
2012-2013 YILI GELİRLERİ		2012-2013 YILI GİDERLERİ	
2013-2014 YILI GELİRLERİ	-	2013-2014 YILI GİDERLERİ	--

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Memurlar: Görevli personeldir.
7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1.Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2.Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3.Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 4.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

İÇ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Hizmetli Personel		✓	✓			

DIŞ PAYDAŞLAR

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Orta Öğretim Kurumları					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	✓

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİŐİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●
Veli	●		●		●	●	●
Okul Aile Birliği		●	●				●
Memurlar	●		○	○			
Hizmetli Personel	●					⊙	
Yerel Yönetimler					⊙	●	○
Medya			●			⊙	●
Orta Öğretim Kurumları				⊙			
Sivil Toplum			⊙	○		●	●

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler

- 1.Okulun kurumsallaşma yolunda büyük adımlar atması.
- 2.Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içerisinde olması.
- 3.Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve üretken olması.
- 4.Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iş ve arkadaşlık bağlarının ve iletişimin güçlü olması.
- 5.Okulun teknolojik donanımının iyi seviyede olması.
- 6.Okulumuzun temiz ve düzenli olması.
- 7.Öğretmen kadrosunun tam olması.
- 8.İdari kadro ve eğitimcilerden öğrencilere yayılan olumlu bir iklim oluşturma gayretinin oluşu.
- 9.Yeni gelişme ve yaklaşımlara açık olunması.
- 10.Sınıf mevcutlarının eğitime uygun olması.
11. Okulun gelirinin olması
12. Fatih Projesinin olması

Zayıf Yönler

- 1.Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterince istekli olmayışı.
- 2.Çevrenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması.
- 3.Resim atölyesi,müzik salonu ve BT sınıfının olmaması.
- 4.Okulumuzun spor salonunun bulunmaması.
- 5.Bahçe alanının yetersiz olması.
- 6.Laboratuar malzemelerinin olmaması.
- 7.Suriyeli sığınmacıların okulumuzda eğitim alması

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar

- 1.Konferans salonunun olması.
- 2.Okulumuzun B¼y¼kœehire bağlı ilçe merkezinde olması.
- 3.Resim,m¼zik ve beden eğitimi ¼retmenlerinin olması.
- 4.Teknolojik donanımın yeterli oluşu.
- 5.Okulumuzun K¼lt¼r Merkezine yakın olması.
- 6.¼retmenlerin genç ve aktif olmaları.
- 7.¼renci olumsuz davranıŐlarının oldukça az olması.
- 8.Velilerimizin yaptığımız toplantılara ¼st seviyede katılım sağlamaları.
- 9.Okulumuzun g¼r¼lt¼den uzak,sakin bir yerde yer alması.
- 10.Okulumuzun yerel y¼netimlerle işbirliği içinde olması.

Tehditler

- 1.¼renci sayısının artmasıyla beraber derslik sayısı ve bahçenin yetersiz kalacak olması.
- 2.Okulumuzda taŐımalı ¼rencilerin olması.
3. Resim at¼lyesi,spor ve m¼zik salonu ve BT sınıfının olmaması.
- 4.Okulumuzun yeni bir okul olmasından dolayı yeterli b¼tçesinin olmaması.
- 5.G¼venlik g¼revlisi veya bekçinin olmaması.
- 6.Hiperaktivite ve dikkat eksikliği problemi olan ¼rencilerin çok olması.

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

ÖĞRENCİLERMİZİN ZİHNİNDE İNSAN, DÜŞÜNCEYE, AHLAKA VE KÜLTÜREL MİRASA DAYANAN BİR DİN ÖĞRETİMİ ANLAYIŞININ YAYILMASINA KATKIDA BULUNMAK, EVRENSEL İLKELERİ GÖZETEN, YÜKSEK KARAKTERLİ VE NİTELİKLİ İNSAN YETİŞTİRMEKTİR.

VİZYONUMUZ

KURUMSAL KİMLİĞİ VE SUNDUĞU HİZMETLERLE ÖRNEK ALINAN, KÜLTÜREL MİRASI DEĞERLENDİREBİLEN, YAŞANAN HAYATI YORUMLAYABİLEN, PROBLEMLERE ÇÖZÜM ÜRETEBİLEN, MESLEĞİNDE ÖNDER, SAYGILI VE SORUMLU BİREYLERİ YETİŞTİREN BİR KURUM OLMAYI BAŞARMAKTIR.

.....

.....

.....

.....

.....

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, sekiz adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 27 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

1-Okulöncesi Eğitim

2-İlköğretim

3-Ortaöğretim

4-Mesleki ve Teknik Eğitim

5-Hayat boyu Öğrenme - (Yaygın Eğitim)

6-Özel Eğitim - Rehberlik

7-Taşımali Eğitim

8-Kurumsal Gelişim

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

ADANA Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

Not: Üstteki temalar milli eğitim müdürlüğü tematik alanlarıdır. Sizlerde okulunuzla ilgili birden fazla tematik alan belirleyin... Her tematik alanla ilgili bir veya birden fazla stratejik amaç ve her amaç için de bir veya birden fazla stratejik hedef belirlemelisiniz. Mümkün olduğunda birden fazla tematik alan birden fazla stratejik amaç ve birden fazla stratejik hedef belirlemeye çalışın... Okul tematik alanlarına örnek olarak;

EĞİTİM-ÖĞRETİM

BAŞARI

İNSAN İLİŞKİLERİ

SBS/YGS-LYS

OKUL-ÇEVRE İLİŞKİLERİ

FİZİKİ DURUM

KURUMSAL GELİŞİM

TAŞIMA YA DA SERVİSLER

BÜTÇE VB...

(Okul/Kurumlar için en az 2 en fazla 5 tema alanının belirlenmesi gerekmektedir.)

Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimidir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

Okul öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler, bu amaçları gerçekleştirecek düşünceleri destekleyecek mahiyette belirlenmiştir.

İlimizde 3–5 yaş toplam 136.508 çağ nüfusu bulunmakta olup 4-5 yaş çağ nüfusu 90.242’ dir.

Bölgede yerleşimin dağınık olması ve okulöncesinin zorunlu olmaması, mevsimlik işçi olgusunun yaygın olması, ekonomik yetersizlikler, yoksulluk gibi etkenler ile ailelerin konu hakkında yaklaşımları, okulöncesi eğitim kurumlarının yaygın olmaması ve yetersiz anasınıfı gibi etkenler okullaşma oranının düşük olmasına sebep olmuştur.

Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır) (10. Kalkınma Planı madde 584, 61. Hükümet Eylem Planı, Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırılması ile ilgili genelgesi)

Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1

(Okul/Kurumlar için her bir tema alanı ile ilgili en az 2 en fazla 5 stratejik amaç belirlenmesi gerekmektedir.)

(Okul/Kurumlar için her bir stratejik hedef ile ilgili en az 2 en fazla 5 tane stratejik hedef belirlenmesi gerekmektedir.)

FAALİYETLER

F1.

F2.

F3.

(Okul/Kurumlar için her bir stratejik hedef ile ilgili en az 2 faaliyet belirlenmesi gerekmektedir. En fazla kaç faaliyet yazılacağı ile ilgili olarak bir sınırlama olmamakla birlikte çalışmanın ya da hedefin ana hatları faaliyet olarak belirlenecektir.)

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okullaşma Oranı	Oran	%41	%46	%51	%56	%61	%66	

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
TOPLAM MALİYET						

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği					
Otopark					
Diğer					
Toplam					

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleştirme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

OKUL GELİŞİM PLANI

ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

FİZİKİ YAPIYI GELİŞTİRME GRUBU	AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA GRUBU	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMA GRUBU	OKUL-VELİ İLİŞKİSİNİ GELİŞTİRME GRUBU	DESTEK GRUBU	OKUL KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME GRUBU
Mustafa Demiri	Murtaza Yücel	Mehmet Özdemir	Ahmet Oğultarhan	Gülcan Dağ	Tuğba Ekiz
Filiz Avcı	Nihat Solmaz	Nurettin Dönmez	Nesibe Köşgeroğlu	Gülcan Demir	Asuman Şimşek
Müştebey Çelik	Emine Pehlivan	Burçak Akdaş	Nihat Sofuoğlu	Büşra Yitik	Ümmügülsüm Gün
Adnan Arslan	Ali İncecik	Yasin Kabaklı	Aydın Demirezer	Mustafa Zengel	Ayşenur Teke

..... GRUBU/EKİBİ

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç :

Hedef 1 :

Çalışma Konusu :

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	SEDAT ALTUNKANAT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	HAKKI BAŞAK	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AHMET OĞULTARHAN	ÖĞRETMEN	
4	ÜLKÜ BÜLBÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	ADNAN ARSLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			

**BAŞARILAR
DİLERİZ...**

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ